

Was sind Arbeitsgelegenheiten

Arbeitsgelegenheiten bzw. „Ein-Euro-Jobs“ sind für Menschen, die Leistungen vom Jobcenter bekommen. Für die Teilnahme ist die Zuweisung des Jobcenters notwendig.

Arbeitsgelegenheiten bieten Teilhabe am Arbeitsleben und fördern Beschäftigungsfähigkeit. Außerdem erhöhen sie die Chancen einer Integration in den Arbeitsmarkt.

Arbeitszeit und Dauer

Meistens wird eine Teilnahme von (vorerst) 6 Monaten vereinbart.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden. Sie kann mit Zustimmung des Jobcenter auf bis zu 15 Stunden pro Woche reduziert werden. Zum Beispiel bei gesundheitlichen Einschränkungen oder Alleinerziehenden.

Mehraufwandsentschädigung

Für jede geleistete Arbeitsstunde erhält man eine Mehraufwandsentschädigung (MAE). In den ersten 3 Monaten bekommt man 1 Euro pro Stunde und danach 1,50 Euro pro Stunde. Dieses Geld wird nicht auf das Arbeitslosengeld II angerechnet.

Außerdem bekommt man die notwendigen Fahrtkosten erstattet.

Kontakt

**Gesellschaft für Jugendsozialarbeit
und Bildungsförderung e.V.**
Arbeit, Bildung & Soziales
Ulmer Straße 210
70327 Stuttgart

Telefon 0711 22 99 6 371
Fax 0711 22 99 6 379
E-Mail agh@ulmer-strasse.net

Montag bis Freitag 8.30 - 15:00 Uhr
oder Anrufbeantworter. Wir rufen zurück !

 U4 / U9 Haltestelle **Im Degen**



Mitarbeiten. Mitwirken.
Für eine gute Sache

Arbeitsgelegenheit (AGH)
BÜROSOZIAL
Bürohelfer/-in

Maßnahmenummer 2024/00000200-AGH



Ein Büro für soziale und digitale Angelegenheiten

BÜROSOZIAL ist ein **Beschäftigungsangebot** für Menschen, die Grundkenntnisse in der Benutzung von Computern und Internet haben und diese für ein gemeinnütziges Projekt einsetzen möchten.

BÜROSOZIAL ist aber vor allem ein **Büro für soziale und digitale Angelegenheiten** für Menschen mit kleinem Geldbeutel:

Scan-und-Speicher-Service

von persönlichen Dokumenten, weil man immer mehr Anträge für Sozialleistungen oder Bewerbungen online machen muss und es wichtig ist, dass die Dokumente an einem sicheren Ort gespeichert werden.



Online-Portal bürosozial.de

mit Informationen, wie man sich das Leben in Stuttgart auch mit einem kleinen Geldbeutel leisten kann. Das beginnt mit kostenlosen und günstigen Angeboten für den täglichen Bedarf und geht bis zu Kultur-, Sport-, Gesundheitsförderungs- sowie Beratungsangeboten.

Die Nutzung der Angebote von **BÜROSOZIAL** ist kostenlos, wenn man die Voraussetzungen für die Bonuscard+Kultur erfüllt.

Tätigkeiten als Bürohelfer/-in

Es ist egal, welches Wissen oder welche Kenntnisse, Fähigkeiten oder Interessen man in Computerprogrammen oder beim Suchen im Internet hat:

Die Arbeiten sind abwechslungsreich und beginnen mit einfachen Tätigkeiten wie

- **Scannen und Speichern von Dokumenten**, v.a. Anträgen für Sozialleistungen sowie von Bewerbungsunterlagen, Hol- und Bringdienste von persönlichen Dokumenten
 - **Online-Recherchen** für das Online-Portal bürosozial.de mit Suche, Auswahl, Zusammenstellung von Inhalten sowie Beschaffung von Informationen, Fotos und Druckprodukten im Stadtgebiet
 - Aktivitäten zur **Verbreitung der BÜROSOZIAL-Angebote**
- und bieten auch schwierigere Aufgaben wie
- **Textverarbeitung und Textgestaltung** sowie **Mediengestaltung, Digitalfotografie, Bildbearbeitung** für das Online-Portal bürosozial.de sowie Pflege der veröffentlichten Informationen

- **Technische Einweisung** in Handhabung und Nutzung der digitalen Endgeräte, ggf. Unterstützung bei Rückfragen sowie Funktionsüberprüfungen
- **Pflege und Aktualisierung des Online-Portals** sowie der veröffentlichten Inhalte

Die Bürohelfer/-innen arbeiten gemeinsam im Großraumbüro. Sie werden von den Arbeitsanleitern/-innen der GJB fachlich eingewiesen und bei der Tätigkeitsausübung begleitet und unterstützt.

Sozialpädagogische Begleitung

Der Sozialdienst gibt Hilfestellung bei persönlichen und beruflichen Problemen, etwa in Fragen zu Familie, Kinderbetreuung, Schulden, Sucht, Gesundheit usw.. Außerdem unterstützt er bei der Suche nach einem Arbeitsplatz und bei Bewerbungen.

